

VERSLAG BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING

IN WEZEMBEEK-OPPEM

OP 30.06.2011

RAPPORT ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

DU 30.06.2011

À WEZENBEEK-OPPEM

Voorzitter Bernard Suys opende de vergadering. Er werd afgesproken dat B. Suys voor de Franstaligen zou inleiden terwijl secretaris Winand Bijmens hetzelfde voor de Nederlandstaligen zou doen.

Er waren 37 effectieve leden aanwezig. Er waren bovendien 19 volmachten van effectieve leden.

## **I. Goedkeuring van statutenwijziging op basis van het voorstel van Departement Landbouw en Visserij.**

Art. 16 - De Algemene Vergadering is samengesteld uit al de effectieve leden voorkomend in het register der leden, neergelegd op de Rechtbank van Koophandel door het secretariaat van het Stamboek. Ieder effectief lid van de Algemene Vergadering beschikt over één stem.

**Vervangen:**... "neergelegd op de Rechtbank van Koophandel" ... door ... "opgesteld"...

Art. 34 - **Schrappen:** De afgevaardigde van de Veeteeldienst mag van rechtswege alle bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur bijwonen. Hij moet uitgenodigd worden. Hij heeft geen stemrecht.

Art. 38 - Voor de ontbinding van het stamboek zal de procedure voorzien in de wet van 27 juni 1921 en gewijzigd op 2 mei 2002, worden gevolgd. Ingeval van ontbinding, zal het vermogen door de Algemene Vergadering aan één of meerdere verenigingen welke gelijkaardige doelen als deze van het Belgisch Arabische Paardenstamboek vzw nastreven, worden overgemaakt.

**Bijvoegen:** Bij ontbinding van het stamboek wordt het voorstel tot bestemming van gegevens uit het stamboek, van de zoötechnische kenmerken en prestaties en van de fokwaardeschattingen en fokwaardebeoordelingen vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse minister die bevoegd is voor het landbouwbeleid.

### **BESLISSING:**

=> De aanpassing van de statuten werd unaniem goedgekeurd door de leden van de Bijzondere Algemene Vergadering.

## **2. Goedkeuring van het geactualiseerde huishoudelijk reglement op voorstel van de Raad van Bestuur.**

Voorzitter Bernard Suys en secretaris Winand Bijmens introduceerden het aangepaste Huishoudelijk Reglement van BAPS vzw. Alle aanwezige leden ontvingen een afschrift. Het voorgestelde Huishoudelijk Reglement was vóór de Bijzondere Algemene Vergadering te vinden op de website van BAPS vzw: [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be).

De voorgestelde wijzigingen zijn in het aangepaste huishoudelijk reglement in en vet en onderlijnd aangeduid.

Le président Bernard Suys a ouvert la réunion. Il fut convenu que B. Suys présenterait le contenu aux francophones et le secrétaire Winand Bijmens aux néerlandophones.

37 Membres effectifs étaient présents. 19 procurations furent octroyées par des membres effectifs.

## **I. Approbation du changement de statut sur base de la demande du Département de l'agriculture et de la pêche.**

Art. 16 - L'assemblée générale est composée de tous les membres effectifs figurant sur le registre des membres, déposé au Tribunal de Commerce par le secrétariat du Studbook. Tout membre effectif de l'assemblée générale dispose d'une voix.

**À changer:** ... "déposé au Tribunal de Commerce" ... par ... "rédigé" ...

Art. 34 - **A supprimer:** Le délégué du Service de l'Élevage peut assister de droit à toutes les réunions de l'assemblée générale et du Conseil d'Administration auxquelles il doit être convoqué. Il n'a pas droit de vote.

Art. 38 - La procédure prévue par la loi du 27 juin 1921, modifiée par la loi du 2 mai 2002, sera suivie pour la dissolution du Studbook. En cas de dissolution, le patrimoine sera attribué par l'assemblée générale à une ou plusieurs associations qui poursuivent des buts similaires à ceux de l'asbl Studbook Belge du Cheval Arabe.

**A ajouter:** En cas de dissolution du Studbook, la proposition pour la destination des données du stud-book, des caractéristiques et prestations zootechniques et des valeurs et jugements zootechniques sera présentée à l'avance au ministère flamand compétent pour la politique agricole.

### **DÉCISION:**

=> Le changement de statut a été approuvé à l'unanimité par les membres de l'Assemblée Générale Extraordinaire.

## **2. Approbation du règlement d'ordre intérieur actualisé à la demande du Conseil d'Administration.**

Le président Bernard Suys et le secrétaire Winand Bijmens ont présenté le règlement d'ordre intérieur du SBCA asbl. Tous les membres ont reçu une copie. Le règlement d'ordre intérieur proposé avait été mis à disposition sur le site: [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be) avant la tenue de l'Assemblée Générale Extraordinaire.

Les modifications proposées sont mises en gras et soulignées dans le règlement d'ordre intérieur adapté.

**Hoofdstuk I: Doelstellingen van het stamboek**

**Art. 1**

Voor het registreren van paarden omvat het Belgisch Arabische Paardenstamboek vzw 5 registers:

**§1 Register A voor Arabische Volbloedpaarden**

a. **Paarden** die geregistreerd zijn in een stamboek of register van Arabische volbloedpaarden, erkend door "World Arabian Horse Organization" (W.A.H.O.) en dit zolang BAPS vzw erkend is door WAHO. Indien BAPS vzw niet meer erkend wordt door WAHO zullen enkel de Arabische volbloedpaarden, die ingeschreven zijn in een stamboek of een register erkend door BAPS vzw in dit register ingeschreven worden.

b. **Paarden** waarvan de moeder ingeschreven is in register A en waarvan de vader ingeschreven is in register A of in een register of stamboek zoals bepaald punt a.

**§ 2 Register B voor Anglo-Arabische Volbloedpaarden**

a. **Paarden** die een kruising zijn van Arabische volbloeden, Engelse volbloeden en Anglo-Arabische paarden, die minstens 25% Arabisch bloed voeren en die in het bezit zijn van een oorsprongsbewijs afgeleverd door een Stamboek erkend door BAPS vzw.

b. De volgende kruisingen **kunnen** in het Register B opgenomen worden:

a. Arabisch volbloed (Register A) x Engels volbloed (erkend door Jockey Club van België)

b. Anglo-Arabisch paard (Register B) x Anglo-Arabisch paard (Register B)

c. Arabisch volbloed (Register A) x Anglo-Arabisch paard (Register B)

d. Anglo-Arabisch paard (Register B) x Engels volbloed (erkend door Jockey Club van België)

**§ 3 Register C voor Arabische halfbloedpaarden**

a. **Paarden** die minimum 25% Arabisch bloed voeren en waarvan één van de ouders ingeschreven is in één van de registers van BAPS vzw

**b. Paarden waarvan de vader een buitenlandse Arabisch Volbloed of Arabisch Halfbloed (min. 50 %) is en de merrie een Belgisch paard is zonder stamboek (equipas). Ze kunnen ingeschreven worden met dekcertificaat van het buitenland.**

c. **Paarden** die ingeschreven waren in een ander stamboek en overgeschreven worden naar BAPS vzw, maar die niet geregistreerd kunnen worden in register **A, B, D of PA** en die minimum 25% Arabisch bloed voeren.

**d. Indien de vader een hengst zonder afstamming is en de moeder heeft minimum 50% Arabisch bloed, dient er een geboortemelding te gebeuren d.m.v. het formulier "geboortemelding van een veulen geboren uit een dekking door een hengst zonder afstamming". Dit formulier kan gedownload worden op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be) of het kan gevraagd worden aan BAPS vzw.**

**§ 4 Register D voor Anglo-Arabische sportpaarden**

**paarden** die naast Arabisch en Engels bloed ook maximum 1/16de (d.w.z. dat één van de voorouders in de 4de generatie) bloed voeren van een sportpaard, geregistreerd in een officieel stamboek, erkend door het bevoegde Ministerie van één van de landen van de EU.

**§ 5 Register PA voor Pinto-Arabische paarden**

**a. Paarden die voldoen aan volgende 2 voorwaarden:**

**1. meer dan 99 % Arabisch bloed voeren**

**2. de tobiano kleur hebben (niet symmetrisch patroon van witte vlekken willekeurig over het lichaam verspreid. De witte vlekken moeten de bovenlijn tussen oren en staart overschrijden).**

**BAPS vzw zal de fokker vragen foto's van het veulen te sturen, in voor-en zijaanzicht.**

**b. Paarden ingeschreven in een officieel Pinto-Arabisch paardenstamboek erkend door de overheid van een ander land.**

**Art. 2**

Overeenkomstig artikel 10 van de statuten, kunnen de bijzondere opdrachten van **BAPS vzw** zijn:

§ 1 het uitvoeren van zoötechnische controles en het verzamelen en verspreiden van de bekomen gegevens.

§ 2 het verlenen van medewerking bij de organisatie van officiële keuringen.

§ 3 het uitgeven van een ledenmagazine

§ 4 het publiceren van een website op internet

§ 5 de vorming en voorlichting van de leden

§ 6 het treffen van elke schikking die van aard is om de fokkerij van Arabische paarden te bevorderen of om afzetmogelijkheden te scheppen voor de in **BAPS vzw** ingeschreven paarden

§ 7 de vertegenwoordiging van de leden in nationale of internationale organisaties;

§ 8 het verlenen van toelagen aan verenigingen of organisaties voor het gebruik of de promotie van Arabische paarden, indien de financiën dit toelaten.

**Art. 3**

Binnen de perken van zijn bevoegdheden en zijn financiële mogelijkheden zal **BAPS vzw** elke, hem door de **Vlaamse overheid, Departement Landbouw en Visserij, Afd. Duurzame Landbouwoontwikkeling**, World Arabian Horse Organization (WAHO), European Conference of Arab Horse Organizations (ECAHO) en **Belgische Confederatie van het Paard vzw (BCP)** toevertrouwde opdracht, aanvaarden.

**Hoofdstuk II: Algemene Vergadering**

**Art. 4 Effectieve leden**

§ 1 De effectieve leden dienen hun lidkaart te tonen om geldig te kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering

**§ 2 Indien het lidgeld betaald wordt voor de stoeterij, de onderneming of het gezin is enkel de verantwoordelijke stemgerechtigd (cfr. art. 19 lidgeld § 3).**

**§ 3 Een natuurlijk persoon kan slechts beschikken over één stem en één volmacht: of op eigen naam, of op naam van zijn gezin of op naam van zijn stoeterij/onderneming.**

**Chapitre I: Objectifs du stud-book**

**Art. 1**

Pour l'enregistrement des chevaux, le Stud-book Belge du Cheval Arabe asbl dispose de 5 registres:

**§ 1 Registre A réservé aux chevaux pur-sang arabes**

a. **Chevaux** qui sont repris dans un stud-book ou un registre de chevaux pur-sang arabes reconnu par la WAHO (World Arabian Horse Organization) et ce, aussi longtemps que le SBCA asbl est reconnu par la WAHO. Dans le cas où le SBCA ne serait plus reconnu par la WAHO, seuls les chevaux pur-sang arabes inscrits dans un stud-book ou un registre agréés par le SBCA, seront inscrits dans ce registre.

b. **Chevaux** dont la mère est inscrite dans le registre A et dont le père est inscrit dans le registre A ou dans un registre ou stud-book comme défini sous le point a.

**§ 2 Registre B réservé aux chevaux pur-sang anglo-arabes**

a. **Chevaux** qui sont un croisement de chevaux pur-sang arabes, pur-sang anglais et anglo-arabes, ayant au minimum 25% de sang arabe et munis d'un document d'origine délivré par un stud-book reconnu par le SBCA asbl.

b. Les croisements suivants **peuvent** être repris dans le registre B:

a. pur-sang arabe (registre A) x pur-sang anglais (reconnu par le Jockey Club de Belgique)

b. anglo-arabe (registre B) x anglo-arabe (registre B)

c. pur-sang arabe (registre A) x anglo-arabe (registre B)

d. anglo-arabe (registre B) x pur-sang anglais (reconnu par le Jockey Club de Belgique)

**§ 3 Registre C réservé chevaux part-arabes**

a. **Chevaux** qui possèdent un minimum de 25% de sang arabe et dont un des 2 parents est inscrit dans un des registres du SBCA asbl

**b. Chevaux dont le père est un pur-sang arabe étranger ou un demi-sang arabe (au moins 50%) étranger et la mère est un cheval belge sans pedigree (equipas). Ils peuvent être enregistrés avec un certificat de saillie de l'étranger.**

c. **Chevaux** qui étaient inscrits dans un autre stud-book et qui sont transférés au SBCA asbl, mais qui ne peuvent pas être inscrits dans les registres **A, B, D ou PA** et possèdent un minimum de 25% de sang arabe.

**d. Si le père est un étalon sans origine et la mère a au moins 50% de sang arabe, une déclaration de naissance doit être faite au moyen du formulaire "déclaration de naissance d'un poulain né d'une saillie par un étalon sans origine". Ce formulaire peut être téléchargé sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be) ou peut être demandé au SBCA asbl.**

**§ 4 Registre D réservé aux chevaux anglo-arabes de sport**

**chevaux** qui ont, hormis du sang arabe et anglais, un maximum de 1/16 (c.à.d. un ancêtre de la 4ème génération) de sang d'un cheval de sport enregistré dans un stud-book officiel, reconnu par le Ministère compétent d'un des pays de l'U.E.

**§ 5 Registre PA réservé aux chevaux pinto-arabes**

**a. Chevaux qui remplissent les 2 conditions suivantes:**

**1. avoir plus de 99 % de sang arabe**

**2. être de couleur tobiano (motif non symétrique de taches blanches réparties au hasard sur le corps. Les taches blanches doivent dépasser la ligne de dessus entre les oreilles et la queue).**

**Le SBCA asbl demandera à l'éleveur d'envoyer des photos du poulain, prises de vue de devant et de côté.**

**b. Chevaux enregistrés dans un studbook officiel pour les chevaux pinto-arabes, reconnu par les autorités d'un autre pays.**

**Art. 2**

Conformément à l'article 3 des statuts, les missions particulières du **SBCA asbl** peuvent être:

§ 1 l'exécution de contrôles zootechniques ainsi que la récolte et la diffusion des données obtenues.

§ 2 la collaboration à l'organisation des expertises officielles

§ 3. la publication d'une revue des membres.

§ 4. la publication d'un site sur Internet

§ 5 la formation et l'information des membres.

§6. la prise de toute mesure de nature à promouvoir l'élevage des chevaux arabes ou à créer des débouchés pour les chevaux inscrits au **SBCA asbl**.

§7. la représentation des membres dans des organismes nationaux et internationaux

§8. l'octroi de subventions aux associations ou organisations qui favorisent l'usage ou la promotion des chevaux arabes, dans la mesure où les finances le permettent.

**Art. 3**

Dans la limite de ses attributions et de ses possibilités financières, le **SBCA asbl** assumera toute mission que la **Division de Développement agricole durable du Département de l'Agriculture et de la Pêche de l'autorité flamande**, la World Arabian Horse Organization (WAHO), l'European Conference Arab Horse Organization (ECAHO) et la **Confédération Belge du Cheval asbl (CBC)** pourraient lui confier.

**Chapitre II: Assemblée Générale**

**Art. 4 Membres effectifs**

§ 1 Les membres effectifs doivent se munir de leur carte de membre pour participer valablement à l'Assemblée Générale.

**§ 2 Dans le cas où la cotisation est payée pour l'élevage, la société ou la famille, seul le responsable a le droit de vote (cfr. art. 19 cotisation § 3).**

**§ 3 Une personne physique ne peut disposer que d'une voix et d'une procuration: ou bien à son propre nom, ou bien au nom de sa famille ou bien au nom de son élevage/société.**

#### **Art. 5 Aangesloten leden**

De aangesloten leden mogen deelnemen aan de Algemene Vergadering maar mogen niet tussenkomen in debatten en uiteraard niet deelnemen aan de stemming. Zij dienen eveneens hun lidkaart mee te brengen.

#### **Art. 6 Volmachten**

**Indien een effectief lid niet aanwezig kan zijn op de Algemene Vergadering maar vertegenwoordigd wil worden, dient hij zijn volmacht ingevuld en ondertekend op te sturen naar BAPS vzw tenminste 5 werkdagen vóór de Algemene Vergadering en dit via een aangetekende zending (één per volmacht).**

#### **Art. 7 Wijze van stemming**

§ 1 Indien bij stemming de Algemene Vergadering moet kiezen tussen meer dan 2 kandidaten voor eenzelfde **mandaat**, en geen van de kandidaten verkrijgt meer dan 50% van de geldige stemmen, zal een tweede stemming plaats vinden tussen de 2 kandidaten die de meeste stemmen kregen.

§ 2 De procedure zoals bepaald in § 1 zal eveneens toegepast worden voor elke stemming van de Algemene Vergadering in zake een beslissing waarvoor zij moet kiezen tussen meer dan 2 opties.

#### **Art. 8 Rekeningtoezichters**

**De Algemene Vergadering kan elk jaar onder haar effectieve leden en buiten de leden van de Raad van Bestuur 2 rekeningtoezichters benoemen belast met het nazicht van de rekeningen van het lopende dienstjaar. De rekeningtoezichters dienen verslag uit te brengen op de eerstvolgende Algemene Vergadering.**

#### **Hoofdstuk III: Raad van Bestuur**

##### **Art. 9 Kandidatuur bestuurder**

De kandidatuur voor de betrekking van bestuurder moet geschieden door middel van een aangetekende zending gericht aan de voorzitter en verstuurd uiterlijk 7 werkdagen vóór de Algemene Vergadering. De functie van bestuurder geeft geen recht op vergoeding. De bestuurder die de hoedanigheid van effectief lid niet meer bezit is automatisch ontslagnemend.

##### **Art. 10 Uitnodigingen Raad van Bestuur**

§ 1 Behoudens uitzonderlijke gevallen wordt de Raad van Bestuur door middel van een eenvoudige schrijven, fax of e-mail van de secretaris samengeroepen. Dit dient te geschieden ten minste 5 **werkdagen** voor de datum van de vergadering.

§ 2 De Raad kan slechts geldig vergaderen indien **meer dan** de helft **van de bestuurders** aanwezig is.

##### **Art. 11 Bevoegdheden**

§ 1 In principe handelen enkel de voorzitter en de bijzonder gemandateerde leden in naam van de Raad. Enkel de voorzitter heeft gezag ten aanzien van de secretaris en de **penningmeester**.

§ 2 Het is voor bestuurders van het BAPS vzw verboden winst te halen uit een opdracht die hen wordt toevertrouwd door de Algemene Vergadering of door de Raad van Bestuur van het BAPS vzw.

#### **Hoofdstuk IV: Secretariaat – FINANCIËN**

##### **Art. 12**

De Raad van Bestuur benoemt een secretaris en een **penningmeester** waarvoor hij de eventuele vergoeding vaststelt.

##### **Art. 13 De secretaris**

§ 1 De secretaris neemt deel aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur, de commissies en de Algemene Vergadering.

§ 2 De secretaris heeft enkel stemrecht in de Raad van Bestuur indien hij tot **bestuurder** verkozen is.

§ 3 Hij zal zich moeten onderwerpen aan het werkreglement opgesteld door de Raad van Bestuur.

§ 4 Hij stelt de verslagen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering op, die hij samen met de voorzitter ondertekent.

§ 5 Hij bezorgt een kopie van deze verslagen aan de bestuurders en aan de **Vlaamse overheid, Departement Landbouw en Visserij, Afd. Duurzame Landbouwwontwikkeling** bevoegd voor **BAPS vzw**.

§ 6 Hij houdt het register van de effectieve leden bij **op de maatschappelijke zetel en stuurt de lijst aan de bestuurders jaarlijks vóór 15 februari**.

§ 7 Hij volgt de vergaderingen van WAHO, ECAHO en de BCP.

§ 8 Het stamboeksecretariaat beschikt over een bankrekening voor de betaling van administratiekosten waarvan de afrekening wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

##### **Art. 14 De penningmeester**

§ 1 De **penningmeester** is gelast met de boekhouding en is verantwoordelijk voor de **financiën**.

§ 2 Hij maakt de jaarlijkse verklaring van bezit op overeenkomstig art. 151 van het wetboek van erfenisrechten.

§ 3 Hij moet zich onderwerpen aan het werkreglement opgesteld door de Raad van Bestuur.

§ 4 De betalingsdocumenten moeten door de **penningmeester** ondertekend worden.

§ 5 Alle betalingen **die niet voorzien zijn in de begroting**, dienen door de Raad van Bestuur te worden goedgekeurd.

#### **Hoofdstuk V: Inzagerecht**

##### **Art. 15**

Om het inzagerecht zoals bepaald in art. 14 van de statuten uit te oefenen kan ieder effectief lid een individueel schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur richten.

§ 1 De datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken wordt overeengekomen **met de Raad van Bestuur**.

§ 2 De documenten kunnen niet verplaatst of gekopieerd worden.

§ 3 **Het lid dat zijn inzagerecht uitoefent** heeft steeds een zwingplicht betreffende de geraadpleegde documenten. **Ingeval van onregelmatigheden zal hij de Raad van Bestuur onmiddellijk inlichten.**

##### **Art. 5 Membres adhérents**

Les membres adhérents peuvent assister à l'Assemblée Générale mais ne peuvent pas intervenir dans les débats ni évidemment participer aux votes. Ils devront également se munir de leur carte de membre.

##### **Art. 6 Procurations**

**Dans le cas où un membre effectif ne peut pas être présent à l'Assemblée Générale mais souhaite s'y faire représenter, il doit remplir et signer sa procuration et l'envoyer au SBCA asbl au moins 5 jours ouvrables avant l'Assemblée Générale par lettre recommandée (une par procuration).**

##### **Art. 7 Mode de vote**

§ 1 Si lors d'un vote de l'Assemblée Générale, celle-ci doit choisir entre plus de 2 candidats pour un même **mandat**, et qu'aucun candidat n'obtient plus de 50% des votes valables exprimés, un deuxième vote aura lieu entre les 2 candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix.

§ 2 Une procédure identique à celle indiquée au § 1 sera appliquée à tout vote de l'Assemblée Générale portant sur une décision pour laquelle celle-ci aurait à choisir entre plus de 2 options.

##### **Art. 8 Superviseurs aux comptes**

**Chaque année, l'Assemblée Générale peut nommer parmi ses membres effectifs et en dehors des membres du Conseil d'Administration 2 superviseurs aux comptes chargés de l'examen de la comptabilité de l'année en cours. Les superviseurs aux comptes devront présenter le rapport à l'Assemblée Générale suivante.**

#### **Chapitre III: Conseil d'Administration**

##### **Art. 9 Candidature administrateur**

La candidature à la fonction d'administrateur doit être introduite par lettre recommandée envoyée au président au moins 7 jours ouvrables avant l'Assemblée Générale. La fonction d'administrateur ne donne droit à aucune rémunération. L'administrateur qui ne possède plus la qualité de membre effectif est automatiquement démissionnaire.

##### **Art. 10 Convocations Conseil d'Administration**

§ 1 Sauf dans des cas exceptionnels, le Conseil d'Administration sera convoqué par lettre ordinaire, par fax ou par e-mail envoyé par le secrétaire au moins 5 jours **ouvrables** avant la date de la réunion.

§ 2 Le Conseil ne peut valablement délibérer qu'en présence de plus de la moitié des administrateurs.

##### **Art. 11 Compétences**

§ 1 En principe, seul le président et les membres spécialement mandatés agissent au nom du Conseil. Seul le président a autorité sur le secrétaire et le trésorier.

§ 2 Il est interdit aux membres du Conseil d'Administration du SBCA de tirer profit d'une mission qui leur est confiée par l'Assemblée Générale ou par le Conseil d'Administration du SBCA.

#### **Chapitre IV: Secrétariat – FINANCES**

##### **Art. 12**

Le Conseil d'Administration nomme un secrétaire et un trésorier dont il fixe la rémunération éventuelle.

##### **Art. 13 Le secrétaire**

§ 1 Le secrétaire assiste aux réunions du Conseil d'Administration, des commissions et de l'Assemblée Générale.

§ 2 Le secrétaire n'a droit de vote au Conseil d'Administration que s'il a été élu administrateur.

§ 3 Le secrétaire devra se conformer au règlement de travail établi par le Conseil d'Administration.

§ 4 Il rédige les rapports du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale qu'il signe avec le président.

§ 5 Il envoie une copie de ces rapports aux administrateurs et à la **Division de Développement agricole durable du Département de l'Agriculture et de la Pêche de l'autorité flamande** compétente pour le **SBCA asbl**.

§ 6 Il tient le registre des membres effectifs **au siège social et envoie annuellement la liste aux administrateurs pour le 15 février au plus tard**.

§ 7 Il participe aux réunions de la WAHO, de l'ECAHO et de la CBC.

§ 8 Le secrétariat dispose d'un compte en banque pour le paiement des frais administratifs, dont les états sont présentés au Conseil d'Administration

##### **Art. 14 Le trésorier**

§ 1 Le trésorier est chargé de la comptabilité et est responsable des **finances**.

§ 2 Il établit la déclaration annuelle du patrimoine conformément à l'art. 151 du code des droits de succession.

§ 3 Il devra se conformer au règlement de travail établi par le Conseil d'Administration.

§ 4 Les documents de paiement doivent être signés par le trésorier.

§ 5 Tous les paiements, **non-prévus au budget**, doivent être approuvés par le Conseil d'Administration.

#### **Chapitre V: Droit de regard**

##### **Art. 15**

Pour pouvoir exercer le droit de regard prévu à l'article 14 des statuts, chaque membre effectif peut adresser une demande écrite individuelle au Conseil d'Administration.

§ 1 La date et l'heure de la consultation des pièces et documents sera convenue **avec le Conseil d'Administration**.

§ 2 Les documents ne peuvent pas être déplacés ou copiés.

§ 3 **Le membre qui exerce son droit de regard** aura toujours un devoir de discrétion au sujet des documents consultés. **En cas de détection d'irrégularités, il en informera aussitôt le Conseil d'Administration.**

## Hoofdstuk VI: Misbruiken en bedrog

### Art. 16

**BAPS vzw heeft het recht** de misbruiken en daden die van die aard zijn dat zij de belangen van de vereniging schaden, op te sporen en te bestraffen.

### Art. 17 Schorsing en uitsluiting

§ 1 Overeenkomstig artikel 10 van de statuten mogen de leden die zich niet schikken naar de administratieve en technische reglementen op grond van een ernstig vergrijp vermeld in het voornoemd artikel van de statuten worden geschorst of eventueel uitgesloten.

§ 2 Alvorens maatregelen te treffen in verband met schorsing of uitsluiting moet de Raad van Bestuur het betrokken lid uitnodigen om zijn verdediging voor te stellen.

§ 3 De schorsing van een lid beoogt het onttrekken van één of meerdere diensten van BAPS vzw aan het lid.

§ 4 De opschorting die de schorsing of uitsluiting vooraf gaat dient door de Raad van Bestuur bij twee derde meerderheid van stemmen uitgesproken te worden.

§ 5 Tijdens een Bijzondere bijeenkomst te houden binnen de 30 kalenderdagen moet de Algemene Vergadering zich uitspreken bij de twee derden aanwezig en vertegenwoordigde stemmen.

§ 6 De schorsing mag niet langer dan 5 jaar bedragen.

§ 7 De personen uitgesloten en/of geschorst door een ander Stamboek blijven dit voor dezelfde duur.

§ 8 Indien een persoon omwille van frauduleuze praktijken gesanctioneerd wordt door WAHO, ECAHO, BAPS vzw of een ander Stamboek, kan de eerstvolgende Algemene Vergadering beslissen dat deze persoon definitief of tijdelijk het mandaat als bestuurder niet meer mag uitoefenen of zich voor deze functies niet meer kandidaat kan stellen.

## Hoofdstuk VII: Commissies

### Art. 18

Met het oog op de studie van bijzondere problemen of voor de uitvoering van bepaalde werken mag de Raad van Bestuur commissies en werkgroepen oprichten.

§ 1 Een **kopie** van het verslag **van deze commissies of werkgroepen** moet **aan de Raad van Bestuur** en aan elk lid van de betrokken commissie of werkgroep bezorgd worden

§ 2 De besluiten moeten door de Raad van Bestuur goedgekeurd worden.

§ 3 Een bestuurder neemt van rechtswege deel aan de vergaderingen van alle commissies en werkgroepen.

## Hoofdstuk VIII: Administratie en technische regels

### Art. 19 Lidgeld

§ 1 De leden moeten jaarlijks, ten laatste op 31 januari, hun lidgeld betalen. Het jaarlijks lidgeld bedraagt € 60.

§ 2 Wanneer men lid wordt na 15 oktober, is men tevens lid voor het volgend jaar, op voorwaarde dat men bij deze gelegenheid geen veulen laat inschrijven.

**§ 3 Leden mogen hun lidgeld betalen op hun eigen naam, in partnership of op naam van hun stoeterij/onderneming. De partnership of de stoeterij/onderneming dient de naam van zijn verantwoordelijke op te geven.**

### Art. 20 Inschrijven Belgisch veulen

§ 1 De fokker en **1ste eigenaar** van het veulen is de eigenaar of de leasee van de merrie op het moment van de geboorte

**§ 2 In geval van verkoop van een embryo is de eigenaar van het embryo de fokker en 1ste eigenaar van het veulen.**

§ 3 Als bij **eigendomsoverdracht** van een drachtige merrie expliciet vermeld wordt dat het te geboren veulen eigendom blijft van de vorige eigenaar, dan is deze de fokker en **1ste eigenaar** van het veulen.

§ 4 Het **Registration Certificate** en het **Europees paspoort** worden afgeleverd aan de fokker

§ 5 De fokker zal, na de geboorte van het veulen, binnen de 30 dagen, het geboortebericht (Belgisch of **buitenlands**) naar BAPS vzw sturen.

§ 6 Het opsturen van een geboortebericht wordt beschouwd als een vraag tot registratie. Daarna stuurt BAPS vzw een factuur. Zolang de storting niet is geregeld, zal er geen gevolg worden gegeven aan de aanvraag. De storting moet gebeuren binnen de 30 dagen na factuurdatum

§ 7 Wat de naam betreft, dient geen bepaalde beginletter in acht genomen **te worden**, doch dezelfde naam geen twee maal in het register voorkomen; daarom **dienen twee** alternatieve namen **opgegeven te worden**, in volgorde van voorkeur.

§ 8 Toevoeging van cijfers is niet toegelaten

§ 9 De naam mag niet meer dan 20 aanslagen (intervals inbegrepen) bedragen.

**§ 10 De naam kan niet meer veranderd worden als het paard in studbook online verschenen is.**

§ 11 Voor de inschrijving van een Anglo-Arabisch en halfbloed Arabisch veulen, zal een **dekcertificaat**/geboortebewijs en **eventueel** een fotokopie van het officieel inschrijvingsdocument van de niet Arabische ouder opgestuurd worden naar BAPS vzw.

§ 12 **BAPS vzw** zal de fokker van het veulen vragen zijn eigen dierenarts te contacteren om het signalement van het veulen op te maken, de verificatie van het signalement van de moeder te doen **en de microchip bij het veulen te plaatsen. De dierenarts ondertekent, dateert en stempelt het signalement.** Het grafisch en het beschrijvend signalement dienen met elkaar overeen te stemmen. De kosten **van de dierenarts** zijn ten laste van de fokker.

§ 13 Indien er na registratie wijzigingen of aanvullingen aan het signalement aangebracht dienen te worden, zullen hiervoor bijkomende kosten aangerekend worden.

§ 14 De inschrijving van een veulen van een Arabisch Volbloed of een Pinto-Arabisch paard is alleen mogelijk nadat de DNA-formule werd bepaald van de van de hengst, de merrie en het veulen en het ouderschap werd aanvaard **door het laboratorium. Voor de hengstveulens dient er op hetzelfde staal een SCID-onderzoek gedaan te worden op kosten van de fokker.**

§ 15 Het **Registration Certificate** en het **Europees paspoort** zullen **na registratie** per aangezekend schrijven door **BAPS vzw** aan de eigenaar gestuurd worden.

§ 16 Indien de beschrijving van het veulen niet is kunnen gebeuren voor het spenen of **max. 6 maanden na de geboorte**, vervalt de mogelijkheid tot registratie van het veulen.

## Chapitre VI: Abus et fraudes

### Art. 16

**Le SBCA asbl a le droit** de rechercher et de sanctionner les abus et les actes de nature à nuire aux intérêts de l'association.

### Art. 17 Suspension et exclusion

§ 1 Conformément à l'article 10 des statuts, les membres qui ne se conforment pas aux règlements administratifs et techniques peuvent être suspendus ou éventuellement exclus s'il s'agit d'un motif grave cité dans ledit article des statuts.

§ 2 Préalablement à toute mesure de suspension ou d'exclusion, le Conseil d'Administration doit inviter le membre en cause à présenter sa défense.

§ 3 La suspension d'un membre vise à retirer à l'élevage du membre le bénéfice d'un ou de plusieurs services.

§ 4 La suspension provisoire précédant la suspension ou l'exclusion est prononcée par le Conseil d'Administration à la majorité des 2/3 des voix.

§ 5 Lors d'une réunion extraordinaire à tenir endéans les 30 jours calendriers, l'assemblée générale doit se prononcer à la majorité des 2/3 des voix présentes ou valablement représentées.

§ 6 La suspension ne peut avoir une durée supérieure à 5 ans.

§ 7 Les personnes exclues et/ou suspendues par un autre stud-book le restent pour la même durée.

§ 8 Si une personne est sanctionnée par la WAHO, l'ECAHO, le SBCA asbl ou un autre stud-book pour pratique frauduleuse, l'assemblée générale suivante pourra décider d'interdire définitivement ou temporairement à cette personne d'exercer un mandat d'administrateur du SBCA asbl ou de se porter candidat à de telles fonctions.

## Chapitre VII: Commissions

### Art. 18

Le Conseil d'Administration peut créer des commissions et des groupes de travail pour l'étude de problèmes particuliers ou l'exécution de certains travaux.

§ 1 Une copie du rapport **de ces commissions ou groupes de travail doit être envoyée au Conseil d'Administration** et à chaque membre de la commission ou du groupe de travail concerné

§ 2 Les conclusions doivent être entérinées par le Conseil d'Administration.

§ 3 Un administrateur assiste de droit aux réunions de toutes les commissions et groupes de travail.

## Chapitre VIII: Administration et règles techniques

### Art. 19 Cotisation

§ 1 Les membres doivent payer leur cotisation annuelle au plus tard le 31 janvier. La cotisation annuelle s'élève à 60 €.

§ 2 Les nouveaux membres qui s'affilient après le 15 octobre sont également membres pour l'année suivante à condition qu'ils n'aient pas fait procéder à l'inscription d'un poulain à l'occasion de leur affiliation.

**§ 3 Les membres peuvent payer leur cotisation à leur propre nom, au nom de la co-propriété ou au nom de leur élevage/société. La co-propriété ou l'élevage/la société doit donner le nom de son responsable.**

### Art. 20 Inscription d'un poulain belge

§ 1 L'éleveur et le **premier propriétaire** du poulain est le propriétaire ou le « leasee » de la jument au moment de la naissance.

**§ 2 En cas de vente d'un embryon, le propriétaire de l'embryon est l'éleveur et le 1er propriétaire du poulain.**

§ 3 Si, lors du transfert **de propriété** d'une jument pleine, il est explicitement déclaré que le produit à naître reste propriété de l'ancien propriétaire de la jument, celui-ci sera l'éleveur **et le premier propriétaire** du poulain.

§ 4 Le **Registration Certificate** et le **passport européen** seront délivrés à l'éleveur.

§ 5 L'éleveur enverra l'avis de naissance (belge ou étranger) au secrétariat du SBCA endéans les 30 jours après la naissance

§ 6 L'envoi d'un avis de naissance est considéré comme une demande d'enregistrement. Après réception, le SBCA envoie une facture. Aucune suite ne sera donnée à la demande tant que le paiement n'aura pas été effectué. Celui-ci devra avoir lieu endéans les 30 jours après la date de facture

§ 7 En ce qui concerne le nom, aucune lettre initiale ne doit être prise en considération; toutefois le même nom ne peut pas figurer deux fois dans le registre; c'est pour cette raison qu'il **faut donner** par ordre de préférence, deux noms alternatifs.

§ 8 Il n'est pas autorisé d'ajouter des chiffres.

§ 9 Le nom ne peut comprendre que 20 frappes (intervalles compris).

**§ 10 Lorsque le cheval a été repris dans le stud-book online, le nom ne peut plus être changé.**

§ 11 Pour l'inscription des poulains anglo-arabes et part-arabes, un **certificat de saillie**/avis de naissance et **éventuellement** une photocopie du document officiel d'inscription du parent non-arabe seront envoyés au secrétariat du SBCA asbl.

§ 12 **Le SBCA** asbl demandera à l'éleveur du poulain de contacter son propre vétérinaire pour relever le signalement du poulain, **pour vérifier le signalement de la jument et pour placer le microchip au poulain. Le vétérinaire signera et datera le signalement et y appliquera son cachet.** Le signalement graphique doit correspondre au signalement descriptif. L'éleveur prendra à sa charge **les frais du vétérinaire.**

§ 13 Des frais administratifs supplémentaires seront facturés si, après enregistrement, des modifications ou ajouts doivent être apportés au signalement.

§ 14 L'inscription d'un poulain pur-sang arabe ou d'un cheval pinto-arabe n'est possible qu'après détermination de l'ADN de l'étalon, de la jument et du poulain et acceptation de la parenté **par le laboratoire. Pour les poulains mâles, un examen SCID doit être fait sur le même échantillon aux frais de l'éleveur.**

§ 15 **Après l'enregistrement, le Registration Certificate et le passport européen** seront envoyés sous pli recommandé par **Le SBCA asbl** au propriétaire.

§ 16 Il ne sera plus possible d'enregistrer un poulain si la prise de signalement n'a pas été effectuée avant le sevrage ou au **max. 6 mois après la naissance.**

**Art. 21** Eigendomsoverdracht van in BAPS vzw geregistreerde paarden

§ 1 Het originele **Registration Certificate** en het **Europees paspoort** dienen aangetekend naar **BAPS vzw** gestuurd te worden binnen de 30 dagen na de eigendomsoverdracht, samen met de verklaring van verkoop **opgenomen in §2**.

§ 2 De naam, het adres van de nieuwe eigenaar(s) en de datum van eigendomsoverdracht mogen enkel door BAPS vzw op het **Registration Certificate** of in het **Europees paspoort** geschreven worden. De naam, het adres van de nieuwe eigenaar(s) en de datum van eigendomsoverdracht **dienen opgenomen te worden op de “verklaring van verkoop” te downloaden op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). De “verklaring van verkoop” kan ook verkregen worden bij BAPS vzw.**

§ 3 Indien de datum van eigendomsoverdracht niet specifiek vermeld wordt, neemt BAPS vzw de datum van betaling van de kosten.

§ 4 Na ontvangst van de aanvraag van eigendomsoverdracht stuurt het BAPS vzw een factuur.

§ 5 Zolang de storting niet is geregeld, zal er geen gevolg worden gegeven aan de aanvraag. Na betaling van de kosten worden het **Registration Certificate** en het **Europees paspoort** aangepast aan de nieuwe eigenaar gestuurd **per aangetekende zending**.

#### **§ 6 Overlijden van een geregistreerde eigenaar**

**In geval van overlijden van een geregistreerde eigenaar van een paard kan de Raad van Bestuur beslissen geen kosten aan te rekenen voor eigendomsoverdracht.**

#### **Art. 22 Sanitair verantwoordelijke**

**Indien een Europees paspoort wordt aangevraagd voor een paard waarvan de geregistreerde eigenaar onvindbaar is, dient de aanvrager BAPS vzw hiervan een bewijs te sturen. Dit kan via een onbestelde aangetekende zending aan het adres van de geregistreerde eigenaar. Deze onbestelde zending dient naar BAPS vzw gestuurd te worden. Na ontvangst van dit bewijs, stuurt BAPS vzw een verklaring op eer zodat de aanvrager kan verklaren dat hij de sanitair verantwoordelijke van het paard in kwestie is.**

#### **Art. 23** Import van paarden

§ 1 De nieuwe eigenaar zal de **originele buitenlandse registratiedocumenten aangetekend opsturen aan BAPS vzw**.

§ 2 Het WAHO-exportcertificaat wordt door het **buitenlandse stamboek** waarin het paard geregistreerd was rechtstreeks aan **BAPS vzw** gestuurd, op aanvraag van de verkoper.

#### **§ 3 DNA-onderzoek (enkel voor Arabische volbloeden en de Pinto-Arabische paarden)**

- Het DNA-onderzoek van het geïmporteerde paard zal gebeuren op kosten van de nieuwe eigenaar.

- **DNA van geïmporteerde merries moet in België niet onderzocht worden op voorwaarde dat de DNA- formule bepaald werd en er een microchip geplaatst werd in het buitenland.**

- **DNA van geïmporteerde hengsten moet in België niet onderzocht worden op voorwaarde dat de DNA-formule bepaald werd, en op hetzelfde staal een SCID-test werd uitgevoerd en een microchip geplaatst werd in het buitenland.**

§ 4 Ingeval het geïmporteerde paard drachtig is, dient het officieel dekbevijs bijgevoegd te worden.

§ 5 Na ontvangst van de importaanvraag stuurt BAPS vzw **een betalingsuitnodiging**. Zolang de storting niet is geregeld, zal er geen gevolg worden gegeven aan de aanvraag.

**§ 6 Bij annulatie van de importaanvraag, zal een deel van de betaalde importkosten terug betaald worden. Indien de importkosten nog niet werden betaald, zullen er administratiekosten aangerekend worden.**

**§ 7 De nieuwe eigenaar zal het signalement van het geïmporteerde paard door de dierenarts laten verifiëren. BAPS vzw stuurt een schetsformulier en een formulier “verklaring inzake identificatie van een geïmporteerde paard” naar de nieuwe eigenaar. Beide formulieren dienen ingevuld, ondertekend en gestempeld te worden door de dierenarts en teruggestuurd worden naar BAPS vzw.** De kosten van de dierenarts zijn ten laste van de nieuwe eigenaar van het paard.

§ 8 Namen van geïmporteerde paarden worden integraal en zonder wijziging overgenomen voor registratie, met bijvoeging van de **ISO-code** van het land van geboorte **en het geboortjaar**.

#### **Art. 24** Export van in BAPS vzw geregistreerde paarden

§ 1 De verkoper-eigenaar zal aan **BAPS vzw** om een WAHO-exportcertificaat verzoeken minstens 14 dagen voor de voorziene datum van export **door middel van de “verklaring bij export” te downloaden op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). De “verklaring bij export” kan ook aangevraagd worden bij BAPS vzw.**

§ 2 Na ontvangst van de exportaanvraag stuurt het BAPS vzw een **betalingsuitnodiging**. Zolang de storting niet is geregeld, zal er geen gevolg worden gegeven aan de aanvraag.

§ 3 Indien nog geen DNA-onderzoek gebeurd is (**enkel voor Arabische volbloeden en Pinto-Arabische paarden**) zal hij dit alsnog laten doen op zijn kosten. Het resultaat zal door het labo aan BAPS vzw overgemaakt worden.

§ 4 **BAPS vzw** zal het WAHO-exportcertificaat sturen naar het **stamboek** van het land van bestemming.

#### **Art. 25** Leasing

§ 1 De leasing van een paard wordt door **BAPS vzw** behandeld als een **eigendomsoverdracht**, een import of een export. BAPS vzw zal op het **Registration Certificate** en in het **Europees paspoort** enkel het woord “leasee” vermelden.

**§ 2 Het originele Registration Certificate wordt op het secretariaat van BAPS vzw bewaard tot het einde van de leasing wordt aangekondigd. De huurder en de verhuurder ontvangen een kopie van het Registration Certificate.**

§ 3 Indien een Belgisch paard na leasing naar het buitenland terugkomt naar België, is er een verminderd importtarief van toepassing.

#### **Art. 26** Foktechnisch reglement

§ 1 Publieke dekking

**Om toegelaten te worden tot de publieke dekking dient de hengst goedgekeurd te worden op één van de jaarlijkse officiële keuringen volgens onderrichtingen en onder leiding van de Vlaamse overheid, Departement Landbouw en Visserij, Afd. Duurzame Landbouwontwikkeling.**

§ 2 Praktische gegevens

De praktische gegevens betreffende de keuring en de **publieke** dekdiens zullen samengebracht wor-

**Art. 21** Transfert de propriété de chevaux enregistrés au SBCA

§ 1 Le **Registration Certificate** original et le **passport européen** doivent être envoyés au SBCA asbl sous pli recommandé endéans les 30 jours après le transfert de propriété, en même temps que la déclaration de vente reprise sous le §2.

§ 2 Le nom et l'adresse du (des) nouveau(x) propriétaire(s) et la date de transfert ne peuvent uniquement être inscrits sur le **Registration Certificate** ou dans le **passport européen, par le SBCA asbl**. Le nom et l'adresse du (des) nouveau(x) propriétaire(s) et la date de transfert **doivent être repris dans la “déclaration de vente” à télécharger sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). La “déclaration de vente” peut aussi être obtenue auprès du SBCA asbl.**

§ 3 Si la date de transfert de propriété n'a pas été spécifiée, le SBCA considère comme date de transfert de propriété la date de paiement des frais.

§ 4 Après réception de la demande de transfert de propriété, le SBCA asbl envoie une facture.

§ 5 Aucune suite ne sera donnée à la demande tant que le paiement n'aura pas été effectué. Le **Registration Certificate** et le **passport européen** seront adaptés et envoyés au nouveau propriétaire **par lettre recommandée** après règlement des frais.

#### **§ 6 Décès du propriétaire enregistré**

**En cas de décès d'un propriétaire enregistré d'un cheval, le Conseil d'Administration peut décider de ne pas appliquer de frais de transfert de propriété.**

#### **Art. 22 Responsable sanitaire**

**Dans le cas où un **passport européen** est demandé pour un cheval dont le propriétaire enregistré est introuvable, le demandeur doit en envoyer la preuve au SBCA asbl. Cela peut se faire par une lettre recommandée non-délivrée à l'adresse du propriétaire enregistré. Cette lettre non-délivrée doit être envoyée au SBCA asbl. Après réception de cette preuve, le SBCA asbl envoie une déclaration sur honneur pour que le demandeur puisse déclarer qu'il est le responsable sanitaire du cheval en question.**

#### **Art. 23** Importation de chevaux

§ 1 Le nouveau propriétaire enverra sous pli recommandé **au SBCA asbl les documents d'enregistrement originaux étrangers**.

§ 2 Le certificat d'exportation WAHO est envoyé directement au **SBCA asbl** par le **stud-book étranger** où était enregistré le cheval en question, ceci à la demande du vendeur.

#### **§ 3 Examen ADN (seulement pour les pur-sang arabes et les chevaux pinto-arabes)**

- L'examen ADN du cheval importé doit être effectué aux frais du nouveau propriétaire.

- **L'ADN des juments importées ne doit pas être déterminé en Belgique si l'analyse de l'ADN a été réalisée à l'étranger et qu'une puce a été placée à l'étranger.**

- **L'ADN des étalons importés ne doit pas être déterminé en Belgique si les analyses de l'ADN et du SCID ont été réalisées à l'étranger sur un même échantillon et qu'une puce a été placée à l'étranger.**

§ 4 Au cas où l'importation concerne une jument pleine, le certificat de saillie officiel doit être joint.

§ 5 Après réception de la demande d'importation, le SBCA asbl envoie une demande de paiement. Aucune suite ne sera donnée à la demande tant que le paiement n'aura pas été effectué.

**§ 6 En cas d'annulation d'une demande d'importation, une partie des frais d'importation payés sera remboursée. Dans le cas où les frais d'importation n'ont pas encore été payés, des frais administratifs seront facturés.**

**§ 7 Le nouveau propriétaire demandera à son vétérinaire de vérifier le signalement du cheval importé. Le SBCA asbl envoie au nouveau propriétaire un formulaire de signalement et un formulaire “déclaration concernant l'identification d'un cheval importé”. Les deux formulaires doivent être remplis, et signés par le vétérinaire qui y apposera son cachet, et renvoyés au SBCA asbl.** Les frais du vétérinaire doivent être supportés par le nouveau propriétaire du cheval.

§ 8 Les noms des chevaux importés seront repris intégralement et sans changement pour l'enregistrement, avec l'ajout du **code ISO** du pays de naissance **et de l'année de naissance**.

#### **Art. 24** Exportation d'un cheval enregistré au SBCA

§ 1 Le vendeur-propiétaire demandera un certificat d'exportation WAHO au **SBCA asbl** au moins quinze jours avant la date prévue pour l'exportation **au moyen de la “déclaration d'exportation” à télécharger sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). La “déclaration d'exportation” peut aussi être demandée au SBCA asbl.**

§ 2 Après réception de la demande d'exportation, le SBCA envoie une **demande de paiement**. Aucune suite ne sera donnée à la demande tant que le paiement n'aura pas été effectué.

§ 3 Si l'examen ADN du cheval exporté (**seulement pour les chevaux pur-sang arabes et les chevaux pinto-arabes**) n'a pas encore été effectué, le vendeur-propiétaire le fera exécuter à ses frais. Le laboratoire enverra le résultat au secrétariat du SBCA asbl.

§ 4 **Le SBCA** asbl enverra le certificat d'exportation WAHO au stud-book du pays de destination.

#### **Art. 25** Leasing

§ 1 Le leasing d'un cheval est traité comme un **transfert de propriété**, une importation ou une exportation par le **SBCA asbl**. Le SBCA asbl mentionnera seulement le mot “leasee” sur le **Registration Certificate** et dans le **passport européen**.

**§ 2 Le Registration Certificate original est conservé au secrétariat du SBCA asbl jusqu'au moment où la fin du leasing lui est communiquée. Le locataire et le loueur reçoivent une photocopie du Registration Certificate.**

§ 3 Quand un cheval belge revient en Belgique après un leasing à l'étranger, un tarif d'importation réduit sera d'application.

#### **Art. 26** Règlement zootechnique

§ 1 Saillie publique

Afin d'obtenir l'autorisation de saillie publique, l'étalon devra être approuvé lors d'une des expertises officielles annuelles organisées sous la direction et selon les instructions de la **Division de Développement agricole durable du Département de l'Agriculture et de la Pêche de l'autorité flamande**.

§ 2 Détails pratiques

Les détails pratiques relatifs à l'expertise et à la saillie publique sont regroupés dans un « Règlement

den in een "Reglement voor publieke dekking en hengstenkeuring" opgesteld door de Raad van Bestuur in samenspraak met de bevoegde autoriteiten. Dit reglement zal eveneens alle beslissingen van de Algemene Vergadering hieromtrent bevatten.

§ 3 Bij goedkeuring van een hengst en indien alle voorwaarden van het "Reglement voor publieke dekking en hengstenkeuring" vervuld zijn, worden hiervoor door de **Vlaamse Confederatie van het Paard vzw (VCP) uitgegeven dekcificaten afgeleverd aan de eigenaar door tussenkomst van BAPS vzw.**

#### Art. 27 Privaatdekking

§ 1 **Een privaatdekking** is een dekking van een merrie door een hengst, ingeschreven in BAPS vzw. **Beide paarden zijn eigendom van** dezelfde eigenaar. **De hengst is niet goedgekeurd voor de publieke dekdienst.**

§ 2 De hengst en de merrie dienen gedurende 6 maanden vóór de dekking eigendom te zijn van de aanvrager.

§ 3 Indien hengst, merrie of beiden geïmporteerd werden en de importprocedure is nog niet afgehandeld, zal de datum op het WAHO-exportcertificaat (Date transfer ownership) in acht genomen worden om de termijn van 6 maanden te bepalen.

§ 4 **De aanvraag voor een** privaatdekking zal gericht worden aan BAPS vzw **door middel van het aanvraagformulier "aanvraag private dekking" te downloaden op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Het formulier "aanvraag private dekking" kan ook verkregen worden bij BAPS vzw.**

§ 5 **BAPS vzw** zal een toelating tot privaatdekking sturen aan de eigenaar. Dit document, op naam van betreffende paarden, zal behandeld worden alsof het om een publieke dekking ging.

§ 6 De dekking mag niet plaatsvinden vooraleer BAPS vzw de schriftelijke toelating heeft gegeven.

§ 7 Het DNA van een Arabische **volbloedhengst** of een **Pinto-Arabische hengst** dient vóór de dekking bepaald te worden.

§ 8 **Het SCID (uit te voeren op hetzelfde staal als de DNA) van de hengst dient vóór de dekking bepaald te worden.**

§ 9 Indien nog geen DNA **en/of SCID**-onderzoek van de hengst gebeurd is zal de eigenaar dit alsnog laten doen op zijn kosten. Het resultaat zal door het labo aan BAPS vzw overgemaakt worden.

#### Art. 28 Accidentele dekking

§ 1 **Een accidentele dekking is een dekking die:**

**1. heeft plaatsgevonden tussen een hengst die niet goedgekeurd is voor de openbare dekdienst en een merrie van dezelfde eigenaar maar die 6 maanden voor de dekking nog NIET aan hem toebehoorde, of**

**2. heeft plaatsgevonden tussen een hengst die niet goedgekeurd is voor de openbare dekdienst en een merrie van een andere eigenaar.**

§ 2 **De aanvraag voor regularisatie van een accidentele dekking zal gericht worden aan BAPS vzw door middel van het aanvraagformulier "aanvraag accidentele dekking" te downloaden op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Het formulier "aanvraag accidentele dekking" kan ook verkregen worden bij BAPS vzw.**

§ 3 **Nadat BAPS vzw de aanvraag voor accidentele dekking ontvangen heeft maakt het BAPS-secretariaat een dekcificaat op naam van beide paarden. Dit document zal ook dienen als geboortebericht voor het veulen.**

#### Art. 29 Castratiepremie

§ 1 **De eigenaar van de hengst dient een aanvraag castratiepremie te sturen aan BAPS vzw. Het formulier "aanvraag castratiepremie" is te downloaden op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Het formulier "aanvraag castratiepremie" kan ook verkregen worden bij BAPS vzw.**

§ 2 **De castratiepremie geldt voor Arabische volbloedhengsten van alle leeftijden.**

§ 3 **Na het schriftelijk akkoord van BAPS vzw kan de castratie uitgevoerd worden.**

§ 4 **Als bewijs dient een ondertekend en gestempeld attest van de dierenarts met vermelding van de datum van de ingreep samen met het Registration Certificate en het Europees paspoort van de ruin naar BAPS vzw te worden gestuurd.**

§ 5 **Na aanpassing van het Registration Certificate en het Europees paspoort worden deze documenten aangetekend verstuurd naar de eigenaar en wordt de premie op het rekeningnummer van de eigenaar gestort.**

§ 6 **Enkel BAPS-leden hebben recht op de premie bij castratie van een in BAPS geregistreerde hengst.**

#### Art. 30 Embryotransplantatie

§ 1 **De geregistreerde eigenaar van de donormerrie dient het formulier "aanvraag embryotransplantatie" in te vullen en naar BAPS vzw te sturen. Het formulier "aanvraag embryotransplantatie" is te downloaden op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Het formulier "aanvraag embryotransplantatie" kan ook verkregen worden bij BAPS vzw.**

§ 2 **Door het formulier "aanvraag embryotransplantatie" te tekenen, verklaart de aanvrager zich akkoord met het reglement embryotransplantatie.**

§ 3 **BAPS vzw stuurt aan de geregistreerde eigenaar van de donormerrie een vergunning embryotransplantatie en een verklaring embryotransplantatie.**

§ 4 **De embryotransplantatie dient te gebeuren in een erkend centrum voor winning van embryo's (Belgisch of intracommunautair).**

§ 5 **De verklaring embryotransplantatie dient ingevuld en ondertekend te worden door de dierenarts die de embryotransplantatie heeft uitgevoerd. Hij maakt het grafisch signalement van de draagmerrie op en controleert de microchip. Hij stuurt de verklaring embryotransplantatie naar BAPS vzw binnen de 42 dagen na de embryotransplantatie**

§ 6 **Beperkingen**

a. **Als een merrie gedekt is door een hengst (aan de hand, in vrijheid of door K.I.), moeten er minstens 42 dagen voorbijgaan vooraleer deze merrie gedekt mag worden door een andere hengst.**

b. **Inbreuk op de regels i.v.m. embryotransplantatie zal onderworpen worden aan een onderzoek door het BAPS vzw en de daaruit voortkomende veulens kunnen onaanvaardbaar zijn voor inschrijving in het BAPS vzw, afhankelijk van de resultaten van het onderzoek.**

§ 7 **Algemene regels**

de la saillie publique et de l'expertise des étalons » établi par le Conseil d'Administration en accord avec les autorités compétentes. Ce règlement reprendra également toutes les décisions de l'Assemblée Générale relatives à ces matières.

§ 3 Lorsqu'un étalon est approuvé à l'expertise et que toutes les conditions reprises dans le «Règlement de la saillie publique et de l'expertise des étalons» sont remplies, des certificats de saillie édités par la **Vlaamse Confederatie van het Paard vzw (VCP) seront délivrés au propriétaire par l'intermédiaire du SBCA asbl.**

#### Art. 27 Saillie privée

§ 1 **Une saillie privée** est une saillie d'une jument par un étalon enregistré au SBCA. **Les deux chevaux appartiennent** au même propriétaire. **L'étalon n'est pas admis à la monte publique.**

§ 2 L'étalon et la jument doivent être la propriété du demandeur depuis au moins six mois avant la saillie.

§ 3 Si l'étalon, la jument ou les deux ont été importés et que la procédure d'importation n'est pas encore terminée, la date qui figure sur le certificat d'exportation WAHO (Date transfer ownership) sera prise en compte pour déterminer le délai de 6 mois.

§ 4 **La demande pour une** saillie privée sera adressée au SBCA asbl au **moyen du formulaire "demande de saillie privée" à télécharger sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Ce formulaire peut aussi être obtenu au SBCA asbl.**

§ 5 Le **SBCA asbl** enverra une autorisation de saillie privée au propriétaire. Ce document, établi au nom des chevaux concernés, sera traité comme s'il s'agissait d'une saillie publique.

§ 6 La saillie ne peut pas avoir lieu avant que le SBCA asbl ait donné son autorisation écrite.

§ 7 L'ADN **d'un étalon pur sang arabe ou d'un étalon pinto-arabe** devra être déterminé avant la saillie.

§ 8 **Le SCID de l'étalon (à faire sur le même échantillon que l'ADN) devra être déterminé avant la saillie.**

§ 9 Si l'ADN **et/ou le test SCID** de l'étalon n'est pas encore connu, le propriétaire le fera exécuter à ses frais. Le laboratoire enverra le résultat au secrétariat du SBCA asbl.

#### Art. 28 Saillie accidentelle

§ 1 **Une saillie accidentelle est une saillie:**

**1. qui a eu lieu entre un étalon non admis à la monte publique et une jument qui appartient au même propriétaire MAIS depuis MOINS de 6 mois avant la saillie ou**

**2. qui a eu lieu entre un étalon non admis à la monte publique et une jument qui appartient à une autre personne.**

§ 2 **La demande de régularisation d'une saillie accidentelle sera adressée au secrétariat du SBCA asbl au moyen du formulaire "demande de saillie accidentelle" à télécharger sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Ce formulaire peut aussi être obtenu au SBCA asbl.**

§ 3 **Après avoir reçu la demande de saillie accidentelle, le secrétariat du SBCA émet un certificat de saillie au nom des 2 chevaux. Ce document servira aussi à déclarer la naissance du poulain.**

#### Art. 29 Prime de castration

§ 1 **Le propriétaire de l'étalon doit introduire une demande de prime de castration auprès du SBCA asbl. Le formulaire "demande de prime de castration" peut être téléchargé sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Ce formulaire peut aussi être obtenu auprès du SBCA asbl.**

§ 2 **La prime de castration est d'application pour les étalons pur-sang arabes de tout âge.**

§ 3 **Après réception de l'autorisation écrite du SBCA asbl, la castration peut être effectuée.**

§ 4 **A titre de preuve, il faut envoyer au SBCA asbl une attestation indiquant la date de l'intervention signée par et portant le cachet du vétérinaire, de même que le Registration Certificate et le passeport européen du cheval.**

§ 5 **Le Registration Certificate et le passeport européen seront renvoyés sous pli recommandé au propriétaire après avoir été adaptés et la prime sera versée sur le compte du propriétaire.**

§ 6 **Seul les membres du SBCA asbl ont le droit de recevoir la prime de castration pour leur étalon enregistré au SBCA.**

#### Art. 30 Transplantation d'embryon

§ 1 **Le propriétaire enregistré de la jument donneuse doit remplir le formulaire "demande de transplantation d'embryon" et l'envoyer au SBCA asbl. Le formulaire "demande de transplantation d'embryon" peut être téléchargé sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Ce formulaire peut aussi être obtenu auprès du SBCA asbl.**

§ 2 **En signant le formulaire "demande de transplantation d'embryon", le demandeur se déclare être d'accord avec le règlement de la transplantation d'embryon.**

§ 3 **Le SBCA asbl envoie au propriétaire enregistré de la jument donneuse un permis de transplantation d'embryon et une déclaration de transplantation d'embryon.**

§ 4 **La transplantation d'embryon doit être effectuée dans un centre reconnu pour l'extraction des embryons (belge ou intracommunautaire).**

§ 5 **La déclaration de transplantation d'embryon doit être remplie et signée par le vétérinaire qui a effectué la transplantation d'embryon. Il fait le signalement graphique de la jument porteuse et il vérifie le microchip. Il envoie la déclaration de transplantation d'embryon au SBCA asbl endéans les 42 jours après la transplantation d'embryon.**

§ 6 **Restrictions**

a. **Lorsqu'une jument est saillie par un étalon (en main, en liberté ou par insémination artificielle) un délai d'attente d'au moins 42 jours est obligatoire avant de faire saillir cette même jument par un autre étalon.**

**Cette règle est également d'application pour la jument porteuse, même s'il ne s'agit pas d'un pur-sang arabe.**

b. **La violation des règles liées au transfert d'embryon, obligera le SBCA asbl à mener une enquête; ce qui, en fonction des résultats de l'enquête, pourrait entraîner le non enregistrement des poulains à naître.**

§ 7 **Règles générales**

**a. Ingeval van verkoop van de donormerrie, verkoop van de draagmerrie, verkoop van het ovum of verkoop van het embryo dient BAPS vzw op de hoogte gebracht worden.**

**b. BAPS vzw dient op de hoogte gebracht te worden indien de embryotransplantatie zal plaatsvinden in het buitenland.**

**§ 8 Verkoop van de donormerrie vóór de geboorte van het veulen**

**a. Bij verkoop van de donormerrie vóór de geboorte van het veulen moet BAPS vzw op de hoogte gebracht worden door middel van het formulier "attest van eigendom van een embryo" dat te downloaden is op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Het formulier "attest van eigendom van een embryo" kan ook verkregen worden bij BAPS vzw.**

**b. Het "attest van eigendom van een embryo" moet samen met de geboorteverklaring gestuurd worden naar het stamboek waar het veulen geregistreerd zal worden.**

**c. Het veulen wordt geregistreerd op naam van eigenaar van embryo. Indien beide partijen akkoord zijn, kan deze eigenaar tevens als fokker van het veulen vermeld worden.**

**§ 9 Verkoop van een embryo vóór de geboorte van het veulen**

**a. Bij verkoop van een embryo vóór de geboorte van het veulen moet BAPS vzw op de hoogte gebracht worden door middel van het "attest van verkoop van een embryo" dat te downloaden is op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Het formulier "attest van eigendom van een embryo" kan ook verkregen worden bij BAPS vzw.**

**b. het "attest van verkoop van een embryo" moet samen met de geboorteverklaring gestuurd worden naar het stamboek waar het veulen geregistreerd zal worden.**

**c. het veulen wordt geregistreerd op naam van eigenaar van embryo. Indien beide partijen akkoord zijn, kan deze eigenaar tevens als fokker van het veulen vermeld worden.**

**Art. 31 Aanvraag duplicaat**

§ 1 De geregistreerde/geattesteerde eigenaar van het paard waarvan de documenten verloren zijn, dient een aanvraag voor duplicaat te sturen naar BAPS vzw. Het formulier "aanvraag duplicaat" is te downloaden op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be) of het kan gevraagd worden aan BAPS vzw.

§ 2 Na ontvangst het formulier "aanvraag duplicaat", stuurt BAPS vzw een betalingsuitnodiging. Zolang de storting niet is geregeld, zal er geen gevolg worden gegeven aan de aanvraag.

§ 3 Na ontvangst van de betaling wordt deze vraag gepubliceerd op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be).

§ 4 Het DNA en de signalementopname van het paard dienen opnieuw te gebeuren. **DNA is enkel van toepassing voor Arabische volbloeden en Pinto-Arabische paarden.**

§ 5 Zonder tegenbericht binnen de maand na publicatie van de aanvraag van een duplicaat zal aan de geregistreerde eigenaar een duplicaat worden overgemaakt.

§ 6 Op het duplicaat zal de vermelding "DUPLICAAT" worden aangebracht.

§ 7 Indien de originele **Registration Certificate** en/of het **Europees paspoort** wordt teruggevonden dient het "duplicaat" naar BAPS vzw te worden teruggestuurd.

**§ 8 Na opmaak van het duplicaat Europees paspoort stuurt BAPS vzw dit duplicaat naar de PCE (Provinciale controle-eenheden van het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen) van de provincie waar de eigenaar woont, samen met een brief waarin duidelijk wordt vermeld dat het gaat om een duplicaat van een paspoort en dat het paard gedurende de volgende 6 maanden moet uitgesloten worden voor de voedselketen. De dierenarts van de PCE vult de begindatum van de schorsingsperiode van 6 maanden in in sectie IX deel II van het duplicaat. De eigenaar kan zijn duplicaat van het paspoort ophalen op de PCE en tekent voor ontvangst.**

**Art. 32 Bijkomende administratieve kosten**

Er zijn bijkomende administratieve kosten verschuldigd wanneer:

§ 1 Het geboorteberticht verstuurd wordt later dan 30 dagen na de geboorte

§ 2 De betaling van de registratie van een veulen later gebeurt dan 30 dagen na de factuurdatum

§ 3 Een administratieve aanvraag, die kosten teweegbracht bracht voor BAPS vzw, niet voltooid werd

§ 4 Bepaalde regels voorzien in andere reglementen van BAPS vzw niet gerespecteerd werden.

**Hoofdstuk IX: Shows**

**Art. 33** De basisregels, aanvullend op de ECAHO-regels, die van toepassing zijn op shows georganiseerd in België en de praktische regels voor de shows, zullen samengebracht worden in het "Reglement voor shows in België" dat opgesteld zal worden door de Raad van Bestuur. Dit reglement zal eveneens alle beslissingen van de Algemene Vergadering hieromtrent bevatten.

**Hoofdstuk X: Diverse bepalingen**

**Art. 34 Voor BAPS vzw geldt het Registration Certificate als eigendomsbewijs.**

**Art. 35** De term "eigendom/eigenaar" in de statuten en het huishoudelijk reglement van BAPS vzw is niet noodzakelijk gelijk aan de juridische term van eigendom.

**Art. 36** Indien hiertegen bij BAPS vzw door derden bezwaar ingediend wordt of bij twijfel, zal BAPS vzw de voorgaande eigenaar hiervan verwittigen en een geldig eigendomsattest mogen eisen.

**Art. 37** Alle betalingen dienen te gebeuren door overschrijving op IBAN nr. BE40 7326 4902 8263 (BIC: CREGBEBB) op naam van BAPS vzw met vermelding van het factuurnummer of de vermelding van de reden van betaling. In geval van een internationale betaling, zijn de eventuele bankkosten voor rekening van de schuldenaar.

**Art. 38 Enkel originele en ondertekende verklaringen worden door de BAPS-administratie aanvaard als bewijs.**

**Art. 39** Andere reglementen

Buiten het "Reglement voor publieke dekking en hengstenkeuring" en het "Reglement voor shows in België" zoals hierboven voorzien, kan de Raad van Bestuur nog andere reglementen opstellen, specifiek gericht op bepaalde activiteiten van BAPS vzw.

**Art. 40** Hiërarchie rechtsbronnen

Het huidig huishoudelijk reglement en de andere reglementen uitgegeven door de Raad van Bestuur van BAPS vzw mogen geen enkele regelgeving bevatten die in tegenspraak is met de wet of met de

**a. En cas de vente de la jument donneuse, de vente de la jument porteuse, la vente de l'ovum ou de vente de l'embryon, le SBICA asbl doit en être informé.**

**b. Le SBICA asbl doit être informé si la transplantation d'embryon aura lieu à l'étranger.**

**§ 8 Vente de la jument donneuse avant la naissance du poulain**

**a. En cas de vente de la jument donneuse avant la naissance du poulain, le SBICA asbl doit en être informé par le formulaire "attestation de propriété d'un embryon" à télécharger sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Ce formulaire peut aussi être obtenu auprès du SBICA asbl.**

**b. L'"attestation de propriété d'un embryon" et la déclaration de naissance doivent être envoyées au stud-book où le poulain sera enregistré.**

**c. Le poulain sera enregistré au nom du propriétaire de l'embryon. Si les deux parties sont d'accord, ce propriétaire peut même être mentionné en tant qu'éleveur du poulain.**

**§ 9 Vente d'un embryon avant la naissance du poulain**

**a. En cas de vente d'un embryon avant la naissance du poulain, le SBICA asbl doit en être informé par le formulaire "attestation de vente d'un embryon" à télécharger sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Ce formulaire peut aussi être obtenu auprès du SBICA asbl.**

**b. L'"attestation de vente d'un embryon" et la déclaration de naissance doivent être envoyées au stud-book où le poulain sera enregistré.**

**c. Le poulain sera enregistré au nom du propriétaire de l'embryon. Si les deux parties sont d'accord, ce propriétaire peut même être mentionné en tant qu'éleveur du poulain.**

**Art. 31 Demande de duplicata**

§ 1 Le propriétaire enregistré/attesté du cheval dont les documents ont été égarés, envoie une demande de duplicata au SBICA asbl. Le formulaire "demande de duplicata" peut être téléchargé sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be) ou peut être demandé au SBICA asbl.

§ 2 A la réception du formulaire "demande de duplicata", le SBICA asbl envoie une demande de paiement. Aucune suite ne sera donnée à la demande tant que le paiement n'aura pas été effectué.

§ 3 Après réception du paiement, cette demande sera publiée sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be).

§ 4 Une nouvelle analyse ADN et une nouvelle prise de signalement du cheval seront exécutées. **L'ADN est seulement d'application pour les pur-sang arabes.**

§ 5 Sauf avis contraire endéans le mois de la date de publication de la demande d'un duplicata, un duplicata sera délivré au propriétaire enregistré.

§ 6 La mention «DUPLICATA» sera reprise sur le duplicata.

§ 7 Au cas où le **Registration Certificate** et/ou le **passport européen** original est retrouvé, le duplicata doit être renvoyé au SBICA asbl.

**§ 8 Après l'émission du duplicata du passeport européen, le SBICA asbl envoie ce duplicata à l'UPC (unité provinciale de contrôle de l'AFSCA) de la province où habite le propriétaire, accompagné d'une lettre dans laquelle est mentionné clairement qu'il s'agit d'un duplicata de passeport et que le cheval doit être exclu de la chaîne alimentaire durant les 6 mois suivants.**

**Le vétérinaire de l'UPC inscrit la date de commencement de la période de suspension de 6 mois dans la partie II du chapitre IX du duplicata.**

**Le propriétaire peut aller chercher son duplicata du passeport à l'UPC et signe pour réception.**

**Art. 32 Frais administratifs supplémentaires**

Des frais administratifs supplémentaires sont d'application au cas où:

§ 1 L'avis de naissance est envoyé plus de 30 jours après la naissance ;

§ 2 Les frais d'enregistrement d'un poulain sont payés plus de 30 jours après la date de facture ;

§ 3 une demande administrative ayant occasionné des frais au SBICA est restée sans suite ;

§ 4 certaines règles prévues dans d'autres règlements du SBICA ne sont pas respectées.

Chapitre IX: Shows

**Art. 33** Les règles de base, complémentaires à celles de l'ECAHO, applicables aux shows organisés en Belgique et les règles pratiques pour les shows seront regroupées dans un « Règlement pour les shows en Belgique » qui sera établi par le Conseil d'Administration. Ce règlement reprendra également toutes les décisions de l'Assemblée Générale relatives à ces matières.

Chapitre X: Dispositions diverses

**Art. 34 Pour le SBICA asbl, le Registration Certificate constitue un titre de propriété.**

**Art. 35** La notion de «propriété/propriétaire» dans les statuts et les règlements du SBICA asbl n'est pas nécessairement identique à la notion juridique de propriété.

**Art. 36** En cas de doute ou en cas de réclamation auprès du SBICA, le Stud-book avertira le propriétaire précédent et pourra exiger, le cas échéant, une attestation de propriété.

**Art. 37** Tout paiement doit être effectué par virement au compte IBAN nr. BE40 7326 4902 8263 (BIC: CREGBEBB) au nom du SBICA asbl avec mention du numéro de facture, ou de la raison du virement. En cas de paiement en provenance de l'étranger, toute charge bancaire éventuelle doit être prise en charge par le débiteur.

**Art. 38 Seuls des déclarations originales et signées sont acceptées comme preuve par l'administration du SBICA asbl.**

**Art. 39** Autres règlements

Outre le «Règlement de la saillie publique et de l'expertise des étalons» et le «Règlement pour les shows en Belgique» prévus ci-dessus, le Conseil d'Administration pourra émettre d'autres règlements spécifiques relatifs à certains domaines d'activité du SBICA asbl.

**Art. 40** La hiérarchie des sources de droit

Le présent règlement d'ordre intérieur ainsi que les autres règlements émis par le Conseil d'Administration du SBICA asbl ne peuvent contenir aucune disposition qui serait contraire à la légis-



statuten van het BAPS vzw. In geval van tegenspraak en/of mogelijkheid tot interpretatie heeft de wet voorrang op de statuten, die op zich voorrang hebben op het huishoudelijk reglement, dat zelf voorrang heeft op de andere reglementen.

#### **Art. 41 Geautoriseerde vertegenwoordiging**

De eigenaar van een paard kan een tussenpersoon in België aanduiden als geautoriseerd vertegenwoordiger voor de administratie van BAPS vzw. Het formulier "geautoriseerd vertegenwoordiger" kan gedownload worden op [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Het formulier "geautoriseerd vertegenwoordiger" kan ook verkregen worden bij BAPS vzw.

#### **Art. 42 Privésfeer**

BAPS vzw geeft alleen privégegevens aan derden mits uitdrukkelijke toelating van het lid.

### **BESLISSINGEN:**

=> Alle artikels werden unaniem goedgekeurd met uitzondering van:

Artikel 4 §3: 23 stemmen VOOR – 28 stemmen TEGEN

Artikel 6: 24 stemmen VOOR – 29 stemmen TEGEN

Artikel 19 § 3: 21 stemmen VOOR – 34 stemmen TEGEN

=> Artikel 1 § 5: Register PA voor Pinto-Arabische paarden  
Voor de registratie van Pinto-Arabische paarden is DNA onderzoek voor ouderschapscontrole nodig. Voor hengsten uit het buitenland wordt in het land van herkomst DNA-onderzoek gevraagd. Op het ingevoerde sperma wordt DNA-onderzoek uitgevoerd. Indien een Pinto-Arabisch paard of sperma van een Pinto-Arabisch paard wordt ingevoerd uit een land waar geen DNA-onderzoek gebeurt voor ouderschapscontrole zal een officiële afstammingsverklaring van het betreffende stamboek worden gevraagd.

In het volledig huishoudelijk reglement wordt overal waar sprake is van DNA-onderzoek voor Arabische volbloedpaarden PINTO-ARABISCH PAARD toegevoegd.

=> Artikel 15 §3 :

- "Zwijgplicht" wordt vervangen door "discretieplicht".

- Wordt bijgevoegd: in geval van onregelmatigheden zal hij de Raad van Bestuur EN/OF DE ALGEMENE VERGADERING ONMIDDELIJK INLICHTEN INDIEN NODIG.

=> Artikel 18 § 2:

-Wordt bijgevoegd: OM GELDIG TE ZIJN moeten de besluiten door de Raad van Bestuur worden goedgekeurd.

**3. Goedkeuring van het voorstel ter toevoeging aan het huishoudelijk reglement ingediend door 1/20ste van de effectieve leden (39 ondertekenaars) ontvangen op 4/3/2011 en aangepast door de Algemene Vergadering op 25/3/2011.**

**Voorstel dd. 04/3/2011 door 1/20ste van de effectieve leden (39 ondertekenaars)**

*Alle geldende interne nota's en reglementen van het BAPS, tot op datum van 25 maart 2011, dienen voor 15 april 2011 gepubliceerd te worden op de officiële website van het BAPS. De reglementen die niet gepubliceerd zijn bij verstrijken van deze datum, worden als niet-bestaande beschouwd. Vanaf 25 maart 2011 zullen alle nieuwe interne nota's en reglementen onmiddellijk na goedkeuring, gepubliceerd worden op de officiële website van het stamboek evenals gepubliceerd worden in het ledenblad BAPS-NEWS.*

lacion ou aux statuts du SBCA asbl. En cas de contradiction et/ou de différences d'interprétation dans les dispositions, la législation prévaut sur les statuts, qui prévalent sur règlement d'ordre intérieur, qui lui-même prévaut sur les autres règlements.

#### **Art. 41 Représentation autorisée**

Le propriétaire d'un cheval peut indiquer un intermédiaire en Belgique en tant que représentant autorisé pour l'administration du SBCA asbl. Le formulaire "responsable autorisé" peut être téléchargé sur [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be). Ce formulaire peut aussi être obtenu auprès du SBCA asbl.

#### **Art. 42 Vie privée**

Le SBCA asbl ne communique des données privées aux tiers qu'avec l'autorisation expresse du membre.

### **DECISIONS:**

==> Tous les articles furent approuvés à l'exception de:

Article 4 §3 : 23 voix POUR - 28 voix CONTRE

Article 6 : 24 voix POUR - 29 voix CONTRE

Article 19 §3 : 21 voix POUR - 34 voix CONTRE

==> Article 1 §5: Registre PA pour chevaux pinto-arabes  
Pour l'enregistrement de chevaux pinto-arabes une analyse ADN afin de contrôler la parenté est nécessaire. Pour les étalons étrangers l'analyse ADN doit se produire dans le pays d'origine. L'ADN sera prélevé sur le sperme importé. Dans le cas où un cheval pinto-arabe ou du sperme d'un cheval pinto-arabe est importé d'un pays ou l'analyse ADN n'a pas lieu afin d'effectuer un contrôle de parenté, le pédigrée officiel sera demandé au stud-book en question.

Dans le règlement d'ordre d'intérieur il sera ajouté partout CHEVAL PINTO-ARABE où une analyse ADN sur pur-sang arabes est mentionnée.

==> Article 15 §3:

- "Zwijgplicht" est remplacé par « discretieplicht »

- A ajouter: En cas de détection d'irrégularités, il en informera IMMEDIATEMENT le Conseil d'Administration ET/OU L'ASSEMBLEE GENERALE SI NECESSAIRE.

==> Article 18 §2:

- A ajouter: AFIN QUE LES DECISIONS SOIENT VALABLES, elles doivent être entérinées par le Conseil d'Administration.

**3. Approbation de la proposition pour incorporation au règlement d'ordre intérieur proposée par 1/20e des membres effectifs (39 signataires) réceptionnée le 04/02/2011 et modifiée par l'Assemblée Générale le 25/03/2011.**

**Propositions en date du 04/3/2011 par 1/20ième des membres effectifs (39 signatures)**

*Tous les règlements et toutes les notes internes du SBCA, en vigueur jusqu'au 25 mars 2011, doivent être publiés sur le site web officiel du SBCA avant le 15 avril 2011. Les règlements qui ne sont pas publiés à cette date-là, seront considérés comme non-existants. A partir du 25 mars 2011, tous les règlements et notes internes nouveaux seront publiés immédiatement après approbation sur le site web officiel du stud-book, ainsi que dans la revue des membres News-SBCA.*

Voor 01 september 2011 dient elk lid van het BAPS in het bezit te worden gesteld van een schriftelijke versie, in de drie landstalen, van alle geldende reglementen binnen en van het stamboek. In de volgende jaren zal elk lid van het stamboek BAPS, voor datum van 01 september, in het bezit worden gesteld van een aangepaste schriftelijke versie, bevattende de nieuwe interne nota's en reglementen, evenals de aanpassingen van de reeds vigerende nota's en reglementen.

Alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, een **historiek van de beslissingen van de Raad van het Bestuur** en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij het stamboek of voor rekening ervan een mandaat bekleden, dienen na goedkeuring, in het eerstvolgende ledenblad gepubliceerd te worden en binnen een termijn van 30 dagen geplaatst te worden op de website van het stamboek.

#### **BESLISSINGEN:**

Vóór 1 september 2011 zullen de nieuwe versies van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van BAPS vzw op de website [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be) gepubliceerd zijn in het Nederlands en het Frans. Zoals al het geval was zullen nieuwe leden de Statuten en het Huishoudelijk reglement toegestuurd krijgen.

Het verslag van de Algemene Vergadering zal, zoals steeds is gebeurd, gepubliceerd worden in BAPS-news en op de website [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be).

Een historiek van de beslissingen van de Raad van Bestuur zal telkens in het eerstvolgend BAPS-news en op de website [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be) worden gepubliceerd.

W. Bijmens  
secretaris

B. Suys  
voorzitter

Chaque membre du SBCA doit avoir reçu, avant le 1er septembre 2011, une version écrite dans les trois langues nationales de tous les règlements en vigueur au sein du stud-book. Ensuite, chaque membre recevra avant le 1<sup>er</sup> septembre de l'année courante, une version écrite adaptée, comprenant les nouveaux règlements et notes internes, ainsi que les modifications des notes et règlements internes déjà en vigueur.

Tous les rapports et décisions de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration et des personnes qui exercent ou non, une fonction administrative, qui sont titulaires d'un mandat dans le stud-book ou qui occupent un mandat pour le compte du stud-book, doivent être publiés après approbation, dans la prochaine revue des membres et doivent être publiés sur le site web du stud-book endéans un délai de 30 jours.

#### **DECISIONS:**

Avant le 1er septembre 2011 les nouvelles versions des Statuts et du Règlement d'ordre intérieur du SBCA asbl seront publiée sur le site web [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be) en néerlandais et en français. Tel que ce fut déjà le cas, les nouveaux membres recevront les Règlements des Statuts et d'ordre intérieur.

Le rapport de l'Assemblée Générale des membres sera, tel que ce fut à chaque fois le cas, publié dans la revue des membres NEWS-SBCA et sur le site web [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be).

Un historique des décisions du Conseil d'Administration sera à chaque fois publié dans le NEWS-SBCA suivant et sur le site web [www.arabianhorse.be](http://www.arabianhorse.be).

W. Bijmens  
secrétaire

B. Suys  
président